

## Az MRSZ Felügyelő Bizottságának ügyrendje

1. A Felügyelő Bizottság feladata az MRSZ gazdálkodásának, a jogszabályoknak megfelelő működésének, az Alapszabály és a Közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzése az Alapszabályban meghatározott módon.
2. Tevékenységét nyilvános, (a Szövetség honlapján közzétett) éves munkaterv alapján végzi, amelynek során testületileg jár el.
3. A Felügyelő Bizottságot az FB elnöke hívja össze. Az Elnök gondoskodik arról, hogy az FB ülésének időpontja az MRSZ honlapján az ülést 7 nappal megelőzően meghirdetésre kerüljön. Az ülések az MRSZ tagjai számára nyilvánosak, de az Elnök indokolt esetben zárt ülést rendelhet el.
4. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
5. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza, az ülés legalább két tag jelenléte esetén határozatképes.
6. A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.
7. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják
8. Az Felügyelő Bizottság képviselője elvárható gondossággal és gyakorisággal részt vesz az MRSZ ülésein.
9. A Felügyelő Bizottság a munka hatékonysága, a térbeli távolságok áthidalása és a gazdaságosság érdekében megbeszéléseket, munkaértekezleteket elektronikus úton szóban és írásban is tart.

Budaörs, 2015. június 04

Felügyelő Bizottság

**Záradék: A Felügyelő Bizottság az ügyrendet 2015. június 4-i ülésén egyhangú szavazással elfogadta.**